



المملكة العربية السعودية  
وزارة المالية  
مصلحة الضرائب

## الخدمات الضريبية الإلكترونية

خدمة تقديم الإقرار الضريبي الإلكتروني

3

خدمة تفعيل الخدمات الضريبية الإلكترونية

1

خدمة السداد الضريبي الإلكتروني

4

خدمة التسجيل الضريبي الإلكتروني

2



1445هـ



claim@tax.gov.ye



www.tax.gov.ye



8000033



262618



# خدمة تفعيل الخدمات الضريبية الإلكترونية

1

أصبح المكلف قادراً على تفعيل حسابه في منصة الخدمات الضريبية الإلكترونية والإستفادة من الخدمات الإلكترونية التي تقدمها المصلحة الحالية والمستقبلية دون أن يتحمل عناء الوصول إلى الوحدات والمكاتب الضريبية المختصة.

حيث يستطيع المكلف الدخول عبر الموقع الإلكتروني لمصلحة الضرائب إلى نافذة الخدمات الإلكترونية (**تفعيل الخدمات الإلكترونية**) أو عبر الرابط [e-tax.gov.ye](http://e-tax.gov.ye).



ويتم انجاز التفعيل في ثلاث خطوات فقط:

خطوتين يقوم بها المكلف:



**الخطوة الثانية:** إدخال بيانات تفعيل الخدمات الإلكترونية وإرفاق الوثائق المطلوبة، وإرسال الطلب لتصل رسالة قصيرة إلى المكلف أنه تم إرسال الطلب ولإزالة قيد المراجعة.



**الخطوة الأولى:** إدخال رقم الموبايل والتحقق من خلال تقنية OTP.

وخطوة تقوم بها الإدارة الضريبية:

**الخطوة الثالثة:** مراجعة بيانات الطلب والتحقق من الوثائق وتفعيل الحساب، لتصل رسالة إلى المكلف بنجاح تفعيل الخدمات الإلكترونية وتحتوي على بيانات الحساب ورابط الدخول ليتمكن المكلف الدخول إلى منصة الخدمات الضريبية الإلكترونية والإستفادة من استخدام الخدمات المتاحة.



[claim@tax.gov.ye](mailto:claim@tax.gov.ye)



[www.tax.gov.ye](http://www.tax.gov.ye)



8000033



262618



في إطار تطوير الخدمات الضريبية وتبسيط إجراءاتها لجمهور المكلفين قامت المصلحة بإنشاء خدمة التسجيل الضريبي الإلكتروني ونشرها عبر منصة الخدمات الإلكترونية.

حيث يستطيع المكلف الدخول عبر الموقع الإلكتروني لمصلحة الضرائب إلى نافذة الخدمات الإلكترونية (**التسجيل الضريبي الإلكتروني**) أو عبر الرابط [e-tax.gov.ye](http://e-tax.gov.ye).



## خطوات استخدام خدمة التسجيل الضريبي الإلكتروني

### خطوتين يقوم بها المكلف:



**الخطوة الثانية:** إدخال بيانات طلب التسجيل الضريبي وحفظ البيانات ليتم تحديد الوثائق المطلوبة آلياً ليتم إرفاقها وإرسال الطلب إلى الوحدة أو المكتب الضريبي المختص لتصل رسالة قصيرة إلى المكلف أنه تم استلام الطلب ولإزالة قيد المراجعة .



**الخطوة الأولى:** إدخال رقم الموبايل والتحقق من خلال تقنية OTP.



### وخطوة تقوم بها الإدارة الضريبية:

**الخطوة الثالثة:** مراجعة بيانات الطلبات والتحقق من الوثائق المرفقة واعتماد الطلب لتصل رسالة قصيرة للمكلف تفيد بقبول الطلب وتحديد تاريخ موعد نزول المأمور الضريبي على العنوان المدون في الوثائق المرفقة.



**الخطوة الأخيرة:** تستكمل إجراءات إصدار الرقم الضريبي والبطاقة الضريبية معاً بشكل آلي بحسب دليل التسجيل الضريبي المعتمد ويتم طباعة كرت الرقم الضريبي وكرت البطاقة الضريبية الآلية في خدمات النافذة الواحدة ليتم تسليمها للمكلف بحسب طريقة التسليم المحددة في الطلب إما مباشرة أو إرسالها عبر البريد إلى العنوان المسجل في طلب التسجيل الذي تم إدخاله من المكلف عبر الرابط [e-tax.gov.ye](http://e-tax.gov.ye).





تعزيزاً للإمتثال الطوعي للمكلفين لأداء الإلتزامات الضريبية القانونية وخفض كلفة ووقت وجهد الإمتثال وبهدف لا يتحمل المكلف عناء الوصول إلى الوحدات والمكاتب الضريبية المختصة، أطلقت مصلحة الضرائب خدمة تقديم الإقرارات الضريبية الشهرية الإلكترونية لضريبة المرتبات والأجور وما في حكمها والضريبة العامة على المبيعات عبر موقع المصلحة الإلكتروني.

حيث يستطيع المكلف الدخول عبر الموقع الإلكتروني لمصلحة الضرائب إلى نافذة الخدمات الإلكترونية (**تقديم الإقرار الضريبي الإلكتروني**) أو عبر الرابط [e-tax.gov.ye](http://e-tax.gov.ye)



## خطوات استخدام خدمة تقديم الإقرار الضريبي الإلكتروني

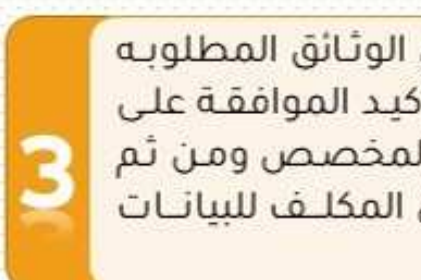
### 1

بعد الدخول بنجاح على بوابة الخدمات الإلكترونية يستعرض المكلف الخدمات المتاحة ويختار خدمة الإقرار الإلكتروني التي ستظهر فيها قائمة بالإقرارات السابقة والنقر على زر إنشاء إقرار جديد.



### 2

عند النقر على إنشاء إقرار جديد يحدد المكلف الضريبي نوع الضريبة والفترة الضريبية ويقوم بتعبئة بنود الإقرار وإضافة المرفقات المطلوبة .



### 3

بعد إكمال بيانات الإقرار وإرفاق الوثائق المطلوبه يتطلب من المكلف إرسال كود تأكيد الموافقة على إرسال الإقرار وإدخاله في الحقل المخصص ومن ثم إرساله ويعتبر ذلك اعتماداً من المكلف للبيانات المدخلة وعدم إمكانية تعديلها.



### 4

بعد إرسال الإقرار يستطيع المكلف طباعة إشعار إستلام الإقرار بعد سداد الضريبة عبر طرق السداد المتاحة.





عملت مصلحة الضرائب على تطوير الخدمات الضريبية وتبسيط وتسهيل إجراءاتها الضريبية فأتاحت للمكلف خدمة السداد الضريبي الإلكتروني لسداد ما عليه من مستحقات ضريبية لضرائب الدخل والضريبة العامة على المبيعات إلكترونياً ودون الحاجة الى الذهاب إلى الإدارة الضريبية.

حيث يستطيع المكلف الدخول عبر الموقع الإلكتروني لمصلحة الضرائب إلى نافذة الخدمات الإلكترونية (**خدمة السداد الإلكتروني**) أو عبر الرابط [.e-tax.gov.ye](http://e-tax.gov.ye)



## خطوات استخدام خدمة السداد الضريبي الإلكتروني

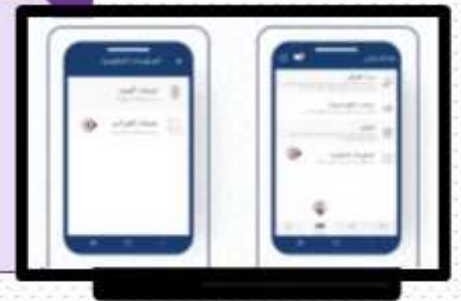
### 1. إدخال بيانات طلب السداد الإلكتروني



بعد الدخول إلى البوابة يقوم المكلف بإدخال بيانات السداد التي سيقوم المكلف بسدادها من خلال استعراض الخدمات الإلكترونية والنقر على التحصيل الإلكتروني لضرائب الدخل والضريبة العامة على المبيعات ثم تعبئة أساس الربط و نوع الضريبة ونوع السداد ومن ثم النقر على زر أمر التحصيل وانتظر وصول رقم مرجع التحصيل عبر الشاشة وعبر رسالة نصية إلى هاتفك النقال.

### 2. الدفع والسداد عبر المحفظة الإلكترونية

بعد استلام المكلف لرقم مرجع التحصيل يقوم باستخدام حسابه في المحفظة الإلكترونية في البنك الوسيط ثم النقر على التحويل الخاص بالمدفوعات الحكومية / خدمات الضرائب ومن ثم إدخال رقم مرجع التحصيل والموافقة على السداد.



### 3. إتمام عملية الدفع والسداد

يستلم المكلف رسالة نصية بإتمام عملية السداد ويستطيع المكلف طباعة اشعار السداد عبر البوابة الإلكترونية.





## مركز الإتصال والتواصل

(الرد على الإستفسارات وتلقي الشكاوى والبلاغات)

**الرقم المجاني: 8000033**

الإدارة العامة لخدمات المكلفين والإعلام الضريبي

تلفون: 00967-1-503831

فاكس: 00967-1-262618

موقع المصلحة على شبكة الانترنت: [www.tax.gov.ye](http://www.tax.gov.ye)

البريد الإلكتروني: [claim@tax.gov.ye](mailto:claim@tax.gov.ye)



[claim@tax.gov.ye](mailto:claim@tax.gov.ye)



[www.tax.gov.ye](http://www.tax.gov.ye)



8000033



262618